



Bildungsstätte des Schornsteinfegerhandwerks e.V.



Die Bildungsstätte des Schornsteinfegerhandwerks e.V. - Doberschütz mit angeschlossenem Internat ist eine der größten Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtungen des Schornsteinfegerhandwerks in Deutschland. Unsere Gäste sind die Schornsteinfeger aus Sachsen, Thüringen, Mecklenburg – Vorpommern und Sachsen – Anhalt. Bei uns sorgen täglich 17 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl unserer Gäste.

Wir suchen engagierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Freude daran mitarbeiten unsere Einrichtung weiter zu entwickeln, um den Qualitätsanspruch unserer Gäste zu erfüllen.

Sie sagen: „Ja, das möchte ich!“ Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Wir freuen uns darauf, Sie schon bald in unserem Team begrüßen zu können.

Bildungsstätte des
Schornsteinfegerhandwerks e.V.

Leiter der Bildungsstätte
Dipl.-Ing. (FH) Stefan Schulze

Wöllnauer Chaussee 8
04838 Doberschütz

OT Rote Jahne

☎ 03423 6885 118

✉ bewerbung@derschornstein.de

www.schornsteinfeger-schulverein.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Elternzeitvertretung für die Assistenz der Schulleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Für die Stelle als Assistenz der Schulleitung (m/w/d) sind Sie ein wichtiges Bindeglied zwischen der Schulleitung, unseren Mitarbeitern und allen Gästen/ Lehrgangsteilnehmern und sorgen für einen reibungslosen Ablauf in unserer Bildungsstätte.

- Ansprechpartner*in/ Repräsentant*in der Schulleitung
- Organisation und Betreuung von Tagungen/ Veranstaltungen
- Protokollführung und Dokumentation
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Administrative Unterstützung und Koordination der Schulungs-/ Lehrgangsplanung
- Vorbereitende Buchhaltung und Rechnungsprüfung
- Fördermittelmanagement – Beantragung, Überwachung, Abruf und Nachweisführung
- Erledigung der operativen Geschäfte der Verwaltung
- Umsetzung und Weiterentwicklung des QM-Systems

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Buchhalter*in mit Berufserfahrung (wünschenswert)
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamgeist
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- selbstständige, kommunikative und klar strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Ein befristetes Arbeitsverhältnis, mit Option zur Übernahme / Weiterbeschäftigung in der Buchhaltung
- Regelmäßige, planbare Arbeitszeiten
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kreativer Freiraum in einem verlässlichen Arbeitsumfeld
- Die Sicherheit in einem etablierten Unternehmen zu arbeiten